

Wzór

**UMOWA nr .....**  
zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Olsztynie**, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: ..... – Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Olsztynie

a

1) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1 .....  
zwane Stronami,

2) w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
(imię i nazwisko)....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... (adres) ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

3) w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... (adres) ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
oraz

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... (adres) ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działających w formie spółki cywilnej pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającą REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, zwane Stronami.

W postępowaniu prowadzonym **w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji** na podstawie **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwana „ustawą Pzp”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) **część nr 1** – usługi sprzątania pomieszczeń biurowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7<sup>1</sup>;
  - 2) **część nr 2** – usługi sprzątania pomieszczeń laboratoryjnych i posesji w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109<sup>1</sup>;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany OPZ zawiera powierzchnię, zakres i częstotliwość wykonywanych czynności i stanowi załącznik nr 1a/1b do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie usług określonych w ust. 1 oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
4. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudni pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Zamawiający przewiduje **prawo opcji**<sup>2</sup>, które będzie rozliczane w ramach zawartej umowy. Prawem opcji jest możliwość realizacji zwiększonego zakresu usługi, której wykorzystanie zależne jest od potrzeb Zamawiającego.
6. Ilość dodatkowych usług w ramach prawa opcji określona jest w OPZ i w jej zakres wchodzi dodatkowe, codzienne sprzątanie pomieszczeń w ilości 255 m<sup>2</sup>, na czas zastępstwa pracownika Zamawiającego.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji **najpóźniej 2 dni** przed terminem skorzystania z prawa opcji. Czynności dodatkowe będą zlecane na drugi dzień nieobecności pracownika Zamawiającego.
8. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy.
9. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy.
10. Wysokość wynagrodzenia za świadczenie usługi, o której mowa w ust. 5, zostanie obliczona proporcjonalnie do dni realizacji zamówienia opcjonalnego, wg zasady opisanej w § 8 ust. 4.
11. Niewykorzystanie przez Zamawiającego wartości opcji w całości lub w części, nie może stanowić podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

## § 2

### Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy **do dnia 30.04.2023 r.**
2. Usługa będzie wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a/1b do umowy.

---

<sup>1</sup> niepotrzebne usunąć

<sup>2</sup> dotyczy tylko części nr 2

### § 3

#### Obowiązki Stron, realizacja umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego:
  - 1) przekazania kluczy i kodów dostępu do obiektu;
  - 2) zapewnienia pomieszczenia na środki czystości, materiały, sprzęt i maszyny;
  - 3) zapewnienia źródła poboru energii elektrycznej oraz wody.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) każdorazowego zabezpieczania obiektu poprzez zakodowanie po zakończeniu usługi oraz zamknięcia bram (*jeżeli nie dokona tego pracownik Zamawiającego*);
  - 2) realizacji zamówienia zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1a/1b do umowy;
  - 3) bezzwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację umowy;
  - 4) bezwzględnego obowiązku nieujawniania informacji, do których mógłby mieć ewentualny dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową oraz do zachowania tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu;
  - 5) posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności ubezpieczenia w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kserokopie aktualnej polisy;
  - 6) realizacji zamówienia przez osoby wykazane w „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
  - 7) przeszkolenia pracowników w zakresie czynności wykonywane w ramach realizacji prac, w szczególności dotyczących używania środków czyszczących, użytkowania sprzętu i maszyn, postępowania z odpadami, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i ochrony środowiska;
  - 8) przestrzegania przepisów bhp, zakazu palenia tytoniu w obiekcie i zakazu używania materiałów i płynów łatwopalnych;
  - 9) zakupu, dostarczenia i używania niezbędnych materiałów oraz własnego sprzętu, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności;
  - 10) przedłożenia listy środków, które Wykonawca będzie wykorzystywał przy wykonywaniu usługi celem akceptacji przez Zamawiającego;
  - 11) okazania na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego, środków czystości których Wykonawca używa do realizacji umowy wraz z kartami charakterystyki produkty (jeżeli produkty posiadają).
3. Zamawiający nie będzie zmniejszał wynagrodzenia za pomieszczenia (tereny) wyłączone na czas remontu. Natomiast na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania pomieszczeń lub terenu określonych w załączniku nr 1a/1b do niniejszej umowy po remontach, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. *Wykonawca zapewnia koordynatora, który będzie sprawdzać jakość wykonywanej usługi z częstotliwością ..... razy w/na\* .....<sup>3</sup>. Koordynator zobowiązany będzie do samodzielnego sprawdzenia jakości wykonywanych usług oraz udania się do przedstawiciela Zamawiającego na obiekcie, o którym mowa w § 4 ust. 1 celem ustalenia ewentualnych uwag co do jakości świadczonych usług.*

---

<sup>3</sup> zgodnie z ofertą Wykonawcy

## **§ 4**

### **Przedstawiciele stron**

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - za pomieszczenia - p. .... tel. .... wew. ...., e-mail: .....
    - za posesję - p. .... tel. .... wew. ...., e-mail: .....lub podczas jej nieobecności inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego,
  - 2) do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:  
..... tel....., e-mail: ..... lub podczas jej nieobecności inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się pisemnie lub pocztą elektroniczną i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 2.

## **§ 5**

### **Zatrudnienie osób realizujących umowę**

1. Usługi sprzątnięcia wymienione w § 1 ust. 1 Wykonawca zrealizuje osobiście lub przy udziale zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę.
2. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby zdolne do wykonywania zamówienia, posiadające aktualne orzeczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, oddelegowane do realizacji niniejszej umowy/ zaszczepione szczepionką uodporniającą przeciwko wirusowi wścieklizny (dotyczy osób mających kontakt z materiałem zakaźnym)<sup>4</sup>.
3. Wykonawca przedłoży „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy”, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. W przypadku zmiany osoby realizującej usługę, Wykonawca co najmniej 48 godzin przed zmianą zaktualizuje wykaz, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela dla każdorazowej zmiany osoby, o której mowa w ust. 4.
6. W pomieszczeniach i na terenie posesji po godzinach urzędowania Zamawiającego nie mogą przebywać inne osoby niż wskazane w ust. 3.
7. Wraz ze złożeniem pierwszej faktury Wykonawca złoży poświadczoną za zgodność z oryginałem zanonimizowaną dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób na umowę o pracę.
8. W przypadku zmian w zatrudnieniu odpowiednia dokumentacja dotycząca zatrudnienia winna być złożona wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.
9. Dodatkowo w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do:
  - 1) wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie

---

<sup>4</sup> dotyczy tylko część nr 2, niepotrzebne usunąć

- umowy o pracę osób;
- 2) żądania w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, wglądu do poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów (kopia umowy powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 9 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

## **§ 6**

### **Podwykonawca**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek realizacji kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Pozostałe czynności może powierzyć Podwykonawcy.
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, Wykonawca powierza wykonanie części umowy Podwykonawcy<sup>5</sup>: .....
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzania prac zleconych podwykonawcom dalszym podwykonawcom.
4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z Podwykonawcą i realizacji prac objętych umową.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## **§ 7**

### **Wartość umowy**

1. Całkowita wartość umowy wraz z opcją nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: .....), wartość..... zł netto, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, w tym:
  - 1) wartość podstawowa – ..... zł brutto (słownie: .....)<sup>5</sup>,
  - 2) wartość opcja – ..... zł brutto (słownie: .....)<sup>6</sup>.
2. Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi wynosi:
  - 1) za sprzątnięcie pomieszczeń (podstawowe) ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 2) za sprzątnięcie pomieszczeń (opcja)..... zł brutto (słownie: .....)<sup>6</sup>,
  - 3) za sprzątnięcie posesji ..... zł brutto (słownie: .....)<sup>7</sup>
3. Ceny jednostkowe brutto za wykonanie usługi sprzątnięcia są zgodne z załącznikiem nr 3 do umowy i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym z kosztami zatrudnienia osób, które będą wykonywać usługę, kosztami materiałów użytych do realizacji zamówienia, kosztami utrzymania sprzętu niezbędnego do świadczenia usług sprzątnięcia, ubezpieczenia i innymi

---

<sup>5</sup> uzupełnić lub przekreślić

<sup>6</sup> niepotrzebne usunąć

<sup>7</sup> niepotrzebne usunąć

kosztami poniesionymi w związku z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zwiększeniu w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 12.

## **§ 8**

### **Płatność**

1. Wykonawca wystawi fakturę na koniec okresu rozliczeniowego na podstawie „Protokołu odbioru usługi”, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, potwierdzającego zrealizowane usługi w okresach miesięcznych. Protokół winien być sporządzony i podpisany nie później niż do 5-go dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi.
2. Wynagrodzenie regulowane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu usługi za dany miesiąc, płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. W przypadku należności za usługę sprzątania realizowaną w grudniu, Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej 20 grudnia, w wartości wynagrodzenia liczonej wg zasady określonej w ust. 4, a za resztę należności usługi zrealizowanej do dnia 31 grudnia, wystawi fakturę do 5-go następnego miesiąca.
4. W przypadku świadczenia usługi w okresie krótszym niż miesiąc rozliczeniowy, wynagrodzenie za usługę zostanie pomniejszone o wartość wynikającą z wyliczenia: należne ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie podzielone przez ilość dni roboczych w danym miesiącu i pomnożone przez liczbę dni roboczych, w których nie jest świadczona usługa w danym miesiącu.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2191). Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT, tzw. „białej liście”.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
8. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Wykonanie umowy**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność:
  - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
  - 2) za szkody spowodowane przez podwykonawców i pracowników – w szczególności za utratę, ubytek lub uszkodzenie mienia Zamawiającego;
  - 3) za czyn niedozwolony (odpowiedzialność deliktowa) - niezależna od umowy (gdy uszkodzonymi przy wykonywaniu działalności będą przypadkowe osoby).

2. W przypadku **nienależytego wykonania usługi**, o której mowa w ust. 1 pkt 1, należy rozumieć uzasadnioną, wyrażoną na piśmie reklamację Zamawiającego. Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
3. Przedstawiciele Stron wskazani w § 4 opiszą przypadki nieprawidłowości usługi określonej w ust. 1 pkt 1 z podaniem dokładnego terminu (od dnia do dnia) trwania nieprawidłowości – niewykonania usługi lub nieprawidłowego wykonania usługi oraz zakresu niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac (w m<sup>2</sup>m.b. lub szt.).
4. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przesłać do siedziby Zamawiającego informacje o usunięciu zgłoszonych nieprawidłowości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zauważonych usterek w trakcie realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy.
6. W przypadku **uszkodzenia** przez Wykonawcę mienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych szkód. Fakt powstania szkód będzie potwierdzony protokołem reklamacji sporządzonym przez Zamawiającego i przedstawionym Wykonawcy.
7. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje, na podstawie protokołu reklamacji, o którym mowa w ust. 6, prawo kompensaty kwoty poniesionych szkód z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, o ile Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie naprawił szkody w inny zatwierdzony przez Zamawiającego sposób.
8. W przypadku **utruty/ubytku/zaginięcia/kradzieży** mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie Zamawiającego, każda ze Stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość poniesionych szkód ze wskazaniem okoliczności zdarzenia.
9. Odmowa podpisu przedstawiciela Wykonawcy na protokole reklamacyjnym nie zwalnia Zamawiającego z naliczania kar umownych, a fakt odmowy podpisu Wykonawcy odnotowuje się w protokole.
10. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany przesłać do siedziby Zamawiającego fakt usunięcia stwierdzonych protokołem reklamacji niezgodności. Usunięcie wszelkich usterek opisuje w protokole reklamacyjnym. Nieusunięcie usterek jest podstawą do naliczenia kar zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3 i sporządzenia kolejnego protokołu reklamacji zgodnie z ust. 2.

## § 10

### **Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) jeżeli Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy polegającego na niewłaściwym zabezpieczeniu budynku (niezakodowaniu)<sup>8</sup>;
  - 2) gdy Wykonawca 3-krotnie naruszy postanowienia zawartej umowy w zakresie należytego wykonania umowy;

---

<sup>8</sup> Nie dotyczy części nr 3

- 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął sprzątanía przez 3 dni robocze od daty obowiązywania umowy;
  - 4) jeżeli Wykonawca przerwie świadczenie usługi sprzątanía przez 5 kolejnych dni roboczych;
  - 5) w przypadku dokonania zmiany Podwykonawcy lub powierzenia usługi przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
  - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 7) w przypadku nieprzyznania lub ograniczenia Zamawiającemu środków finansowych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. Prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4, przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy terminu rozpoczęcia lub wznowienia świadczenia usługi, nie krótszego niż 5 dni i jego bezskutecznym upływie.
  5. Zamawiający może rozwiązać umowę, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
    - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
  6. Rozwiązanie umowy przed terminem, na jaki została zawarta, może nastąpić za 2-miesięcznym wypowiedzeniem, na podstawie pisemnego wypowiedzenia złożonego przez którąkolwiek ze Stron, z ważnych powodów, które muszą zostać wskazane w wypowiedzeniu, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy;
  - 2) w przypadku nieterminowego bądź niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania usługi – w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
  - 3) w przypadku niedostarczenia w trakcie trwania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej – w wysokości 1000 zł brutto;
  - 4) za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę – w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy wykonywania pracy na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek



- pracy;
- 5) za zmianę podwykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 2 lub powierzenie usługi osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego – w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 – w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kar umownych nie nalicza się, jeżeli po zgłoszeniu reklamacji przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca usunie je w dniu reklamacji lub następnym (gdy nie rzutuje to na funkcjonowanie instytucji).
  3. Łączna wartość potrąceń wynikających z kar umownych nie może wynosić więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.
  4. Bez względu na zastosowanie kar umowy określonych w ust. 1, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi sprzątnięcia w terminie 3 dni, Zamawiający może zlecić usługę sprzątnięcia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
  6. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy, bądź jej rozwiązaniu.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
  8. Postanowienia ust. 3-7 obowiązują z zastrzeżeniem art.15 r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Każda informacja dotycząca trudności związanych z realizacją umowy spowodowanych COVID-19 będzie rozpatrywana indywidualnie.

## **§ 12**

### **Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ust. 1, a w szczególności pkt 1 ustawy Pzp, w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:
    - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
      - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
      - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
      - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
      - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 2) zmiana podwykonawcy – przy czym podwykonawca /osoba trzecia, na której doświadczenie powołuje się Wykonawca, musi spełniać takie same warunki jak wymagane od Wykonawcy;
  - 3) zmiana terminów, częstotliwości i sposobu realizacji umowy, a zmiana taka będzie konieczna do prawidłowego wykonania umowy lub gdy działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie prac, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie takich osób - niepowodująca zmiany wynagrodzenia.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 1, uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany. W przypadku okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1, do wniosku muszą być załączone dokumenty potwierdzające zwiększenie kosztu wykonania Przedmiotu umowy.
  4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
  5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
  6. Strony dopuszczają również n/w zmiany umowy niepowodujących zmian wartości umowy w zakresie:
    - 1) przedstawicieli Stron,
    - 2) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy,
    - 3) środków czystości,które nie wymagają formy aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania przez Stronę.

### **§ 13**

#### **Wierzytelności**

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 14**

#### **Przewarzenie danych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do bezwzględnego obowiązku nieujawniania informacji, do których mogli mieć ewentualny dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu.
3. Obowiązek przestrzegania tajemnicy trwa także po ustaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapewni, aby obowiązek był należycie realizowany również przez osoby / podmioty, z pomocą których Zamawiający wykonuje niniejszą umowę.

### **§ 15**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 15r i art. 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1a/1b – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz oferty (kserokopia)

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 5 – Protokół reklamacji

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

WYKONAWCA:

.....  
 .....  
 .....

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa - Wojewódzki  
 Inspektorat Weterynarii w Olsztynie  
 ul. Szarych Szeregów 7  
 10-072 Olsztyn

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą: „.....”

Zgodnie z umowy § ..... oświadczam, że niżej wymienione osoby zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Podstawa dysponowania <sup>1</sup>
Osoby wykonujące czynności w oparciu o umowę o pracę			
Osoby wykonujące czynności w oparciu o inne umowy			

<sup>1)</sup> Należy wskazać podstawę dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa cywilno- prawna, np. umowa zlecenie).

.....  
 (podpis Wykonawcy lub pełnomocnego  
 przedstawiciela Wykonawcy)

WZÓR  
PROTOKOŁ ODBIORU USŁUGI

Zamawiający: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7

Użytkownik: Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109/ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7 <sup>9\*</sup>

Wykonawca:

.....

Przedstawiciel użytkownika: .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Protokół dotyczy usługi sprzątania pomieszczeń, posesji Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109/ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7\*, realizowanej na podstawie zawartej umowy nr ..... z dnia .....) za okres

.....

Przedstawiciel użytkownika/Zamawiającego stwierdza:

.....

.....

.....

Przedstawiciel użytkownika/Zamawiającego wnosi zastrzeżenia i uwagi:

.....

.....

Protokół sporządzona dnia .....

Na tym protokół zakończono.

Podpis Wykonawcy:

Podpis osoby upoważnionej  
do odbioru usługi:

---

<sup>9\*</sup> niepotrzebne usunąć

WZÓR  
PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Zamawiający:.....  
Użytkownik: Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109/  
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7\*  
Wykonawca: .....

Zgodnie z zawartą umową Nr ..... z dnia ..... r. na świadczenie usług  
sprzątania w ..... - komisja w składzie:  
Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
Przedstawiciel użytkownika: .....  
w obecności: przedstawiciela Wykonawcy: .....  
w dniu .....

Stwierdziła, co następuje:

- 1) data stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi: .....
- 2) szczegółowy opis niezgodności wynikający z realizacji zakresu czynności  
wchodzących w skład usługi sprzątania zgodnie z załącznikiem nr umowy:  
.....
- 3) zniszczenia przez Wykonawcę mienia Zamawiającego, kradzież mienia (wysokość  
poniesionej szkody, opis okoliczności zdarzenia, itp.)\*  
.....
- 4) Sposób i termin usunięcia usterek:  
.....

Użytkownik pomieszczenia .....	Przedstawiciel Zamawiającego .....	Przedstawiciel Wykonawcy .....
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Realizacja wyszczególnionych usterek:

Sposób i termin usunięcia usterek  
.....  
.....

Wniosek komisji:  
.....  
.....

Stwierdza usunięcie/ nie usunięcie usterek.

Przedstawiciel Wykonawcy .....	Użytkownik pomieszczenia .....	Przedstawiciel Zamawiającego .....
--------------------------------------	--------------------------------------	--